



**Online-Zugang zu Ihrem
SIGNAL IDUNA Depot.**
Ihre Fondsanlagen auf
einen Blick.

SIGNAL IDUNA Depot-Service

Telefon 040 30057-6296

service@si-depot.de

SIGNAL IDUNA 
gut zu wissen

Alle Infos zu Ihrem Depot – jetzt online.

Sie möchten jederzeit einen Überblick über Ihren Vermögensaufbau haben? Wir ermöglichen Ihnen diese Flexibilität mit dem Online-Zugang zu Ihrem SIGNAL IDUNA Depot.

Mit dem Online-Zugang erhalten Sie Auskunft über:

- ✓ den Gesamtwert Ihres Depots
- ✓ Ihre Depotaufteilung und aktuellen Fondsgegenwerte
- ✓ Ihre individuell festgelegten Anlageziele (Verwendungszweck)
- ✓ die historische Entwicklung Ihrer Fonds
- ✓ die von Ihnen getätigten Transaktionen, z.B. Fondskäufe
- ✓ Ihre Spar- und Entnahmepläne
- ✓ Ihre persönlichen Angaben, Vertragsdaten sowie steuerliche Informationen
- ✓ Korrespondenz von der Depotverwaltung (Sutor Bank) über Ihr persönliches Postfach

Mit einem Klick haben Sie Ihre Anlagen im Blick.



Nutzen Sie ab sofort den Online-Zugang.

Die Anmeldung funktioniert ganz einfach.

Füllen Sie dafür den beigefügten Antrag aus und senden Sie diesen unterschrieben an:

Max Heinr. Sutor oHG
SIGNAL IDUNA Depot-Service
Postfach 11 35 84
20435 Hamburg
Fax 040 8090685-869
service@si-depot.de

Im Nachgang erhalten Sie per Brief Ihren Benutzernamen und zeitlich etwas versetzt über ein weiteres Anschreiben Ihr Aktivierungspasswort. Mit den Zugangsdaten melden Sie sich erstmalig an und können gleich im Anschluss Ihr SIGNAL IDUNA Depot online einsehen.

Sie haben Rückfragen zu der Online-Ansicht Ihres Depots?

Dann stehen wir Ihnen gern als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie erreichen uns montags bis freitags in der Zeit von 8.00 – 18.00 Uhr.



SIGNAL IDUNA Depot-Service
Telefon 040 30057-6296
Fax 040 8090685-869
service@si-depot.de

Antrag für Ihren Online-Zugang zum SIGNAL IDUNA Depot

Meine / unsere Depotnummer/n bei der Max Heinr. Sutor oHG
 Depot -

Angaben des/der Depotinhaber/s

Depotinhaber 1	<input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname/n (Name und Vorname(n) sind durch Komma zu trennen)	Geburtsdatum
	<input type="checkbox"/> Frau	Straße Hausnummer, PLZ, Wohnort	
	E-Mail-Adresse (bitte angeben)		
Depotinhaber 2	<input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname/n (Name und Vorname(n) sind durch Komma zu trennen)	Geburtsdatum
	<input type="checkbox"/> Frau	Straße Hausnummer, PLZ, Wohnort	
	E-Mail-Adresse (bitte angeben)		

Online-Zugang zum SIGNAL IDUNA Depot und E-Mail-Kommunikation

Ich/wir möchte/n den Online-Zugang zum SIGNAL IDUNA Depot nutzen und bin/sind damit einverstanden, dass die Max Heinr. Sutor oHG (im Folgenden auch „Bank“), Mitarbeiter der Unternehmen der SIGNAL IDUNA Gruppe sowie von den Unternehmen der SIGNAL IDUNA Gruppe beauftragte Dritte und der mich/uns betreuende Berater/Vermittler mit mir/uns im Rahmen des/der SIGNAL IDUNA Depots per E-Mail kommunizieren.

Die E-Mail-Kommunikation erfolgt in der Regel über den Online-Zugang zum SIGNAL IDUNA Depot. Dort können Sie auf Informationen über das/die Depot/s zugreifen sowie der Bank elektronische Nachrichten zukommen lassen. Über ein elektronisches Postfach werden grundsätzlich sämtliche Dokumente, die im Rahmen der Depotführung von der Bank erstellt werden, zur Verfügung gestellt (Ausnahme: Schriftstücke, für die gesetzliche Vorgaben oder besondere Umstände die postalische Zustellung notwendig machen wie etwa Steuerbescheinigungen). Über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem elektronischen Postfach werden Sie über die o. g. E-Mail-Adresse/n informiert.

Zustellung der Dokumente per Post

Ich/wir wünsche/n **zusätzlich** zu der Bereitstellung im elektronischen Postfach die kostenfreie papierhafte Übersendung der Dokumente, die im Rahmen der Depotführung anfallen.

Einbeziehung weiterer Geschäftsbedingungen

Ich/wir erkläre/n mich/uns mit den Bedingungen für die Nutzung des Online-Zugangs zum SIGNAL IDUNA Depot (Seite 2-3) einverstanden.

Unterschriften

Unterschrift Depotinhaber	Ort, Datum	Unterschrift des 1. Depotinhabers bzw. gesetzliche(r) Vertreter
	Bei Minderjährigen ist die Unterschrift der gesetzlichen Vertreter erforderlich.	Unterschrift des 2. Depotinhabers bzw. gesetzliche(r) Vertreter

Bedingungen für die Nutzung des Online-Zugangs zum SIGNAL IDUNA Depot

Die Max Heinr. Sutor oHG, Hermannstr. 46, 20095 Hamburg, Handelsregister: Amtsgericht Hamburg HRA 25379, vertreten durch Thomas Meier und die Zweite Sutor Beteiligungs GmbH (im Folgenden auch „Bank“) bietet ihren Kunden einen Online-Zugang zum SIGNAL IDUNA Depot (im Folgenden auch „Portal“) an, um eine aktuelle Abfrage von Vertragsdaten und Dokumenten zu ermöglichen.

1. Leistungsgegenstand

Der Kunde (im Folgenden auch „Nutzer“) erhält einen Zugang zum Portal der Bank. Der Nutzer kann auf Informationen über sein/e Depot/s (im Folgenden „Depot“) zugreifen. Dem Nutzer wird ein elektronisches Postfach zur Verfügung gestellt, über das er Dokumente abrufen kann. Aufträge (z. B. Käufe oder Verkäufe von Investmentvermögen) können über das Portal nicht erteilt werden.

2. Teilnahmeberechtigung

Jeder Kunde ist teilnahmeberechtigt. Bei minderjährigen Kunden ist der Antrag vom gesetzlichen Vertreter vorzunehmen. Der Zugang zum Portal ist zu beantragen. Handelt es sich um ein Gemeinschaftsdepot mit gemeinschaftlicher Verfügungsberechtigung, ist der Antrag von allen Kunden zu unterschreiben. Bei juristischen Personen können durch den/die Vertretungsberechtigten/wirtschaftlich Berechtigten Zugänge beantragt werden. Die Annahme des Antrages durch die Bank erfolgt durch die Übersendung eines Benutzernamen nebst Passwort und Freischaltung des Depots im Portal.

3. Zugangsdaten

Zugangsdaten sind ein Benutzername und ein Passwort.

4. Zugangsvoraussetzungen

Um sich gegenüber der Bank als berechtigter Teilnehmer des Portals ausweisen zu können, erhält der Nutzer für den Zugang zum Portal mit getrennter Post sowohl eine Benutzeridentifikation in Form eines Benutzernamens als auch ein Passwort an die hinterlegte Wohn-/Firmenanschrift. Der Nutzer verpflichtet sich, nach erstmaliger Anmeldung das Passwort zu ändern. Anschließend ist eine jederzeitige Änderung des Passwortes möglich – das bisherige Passwort verliert dann seine Gültigkeit.

5. Zugang zum Portal

Die Anmeldung des Nutzers im Portal erfolgt durch Eingabe des Benutzernamens in Verbindung mit dem Passwort. Der Zugang des Nutzers wird nur dann gewährt, wenn die Prüfung der Daten eine Zugangsberechtigung ergibt und keine Nutzungssperre vorliegt.

6. Verfügbarkeit des Portals

Die Bank gewährleistet eine kalenderjährliche Verfügbarkeit des Dienstes von 97 % eines Kalenderjahres, es sei denn, dass die Verfügbarkeit des Portals durch von der Bank nicht zu vertretene Störungen der Netzwerk- oder Telekommunikationsverbindungen und/oder höhere Gewalt oder sonstige vergleichbare Umstände beeinträchtigt und/oder zeitweise unterbrochen wird.

7. Sorgfaltspflichten des Nutzers

7.1 Sicherheit des Portals/Technische Verbindung zum Portal

Der Nutzer hat die Sicherheitshinweise der Bank zum Portal (siehe <https://www.sutorbank.de/sicherheitshinweise>) sowie die darin genannten Maßnahmen zum Schutz der eingesetzten Hard- und Software zu beachten. Der Nutzer muss sicherstellen, dass die technische Verbindung zum Portal nur über die von der Bank mitgeteilten Zugangskanäle (z. B. <https://mein.si-depot.de>) hergestellt wird.

7.2 Geheimhaltung von Benutzername und Passwort

Der Nutzer verpflichtet sich, seine Zugangsdaten geheim zu halten und nur über die von der Bank mitgeteilten Zugangskanäle an diese zu übermitteln. Sollte der Nutzer sich nicht an die Geheimhaltungspflichten von Benutzername und Passwort halten, besteht die Gefahr, dass eine andere Person in den Besitz der Daten gelangt und missbräuchlich Zugang zum Portal erhält.

Um einen solchen Missbrauch zu vermeiden, hat der Nutzer zu gewährleisten, dass

- der Benutzername und das Passwort nicht gespeichert werden (z. B. durch eine Speicherfunktionalität des Browsers),
- ihn niemand bei der Eingabe des Benutzernamens und des Passworts ausspäht,
- die Eingaben nicht außerhalb der vereinbarten Internetseite erfolgen, sowie die Zugangsdaten nicht außerhalb des Portals der Bank weitergegeben werden,
- die Schreiben mit dem Benutzernamen und dem Passwort nicht zusammen verwahrt werden.

8. Portal-Aufträge

Über das Portal können keine Aufträge erteilt werden.

9. Sperranzeige des Nutzers und Informationspflicht

Stellt der Nutzer den Verlust oder den Diebstahl seiner Zugangsdaten fest oder besteht zumindest der Verdacht dazu, hat der Nutzer die Pflicht, die Bank hierüber unverzüglich zu informieren (Sperranzeige). Das gleiche gilt für den Fall des Verdachts, dass eine andere Person die Zugangsdaten erlangt hat oder diese missbraucht.

Die Sperranzeige kann telefonisch unter der Telefonnummer 040 30057-6296, per Fax an 040 8090685-869, per E-Mail an sperranzeige@si-depot.de oder per Post an SIGNAL IDUNA Depot-Service der Max Heinr. Sutor oHG, Postfach 11 35 84, 20435 Hamburg erfolgen.

Die Bearbeitung der Sperranzeige findet zu den Geschäftszeiten statt. Der Nutzer hat jede Entwendung oder jeden Missbrauch unverzüglich bei der Polizei zur Anzeige zu bringen.

10. Nutzungssperre

10.1 Sperre durch den Nutzer

Die Bank sperrt im Auftrag des Nutzers, insbesondere im Fall der Sperranzeige nach Ziffer 9, den Zugang zum Portal des Nutzers. Für den Zeitraum der Sperre des Portalzugangs werden weiterhin die Daten in das Portal übertragen sowie sämtliche Dokumente in das elektronische Postfach eingestellt (siehe auch Ziffer 12).

10.2 Sperre durch die Bank

Die Bank hat das Recht, den Zugang zum Portal für einen Nutzer zu sperren. Eine Sperre des Zugangs kann aus folgenden Gründen durch die Bank vorgenommen werden:

- Wenn das Passwort viermal falsch eingegeben wurde.
- Wenn die Bank den Vertrag zur Nutzung des Portals aus wichtigem Grund kündigt.
- Sobald sachliche Gründe vorliegen, die die Sicherheit des Authentifizierungsprozesses beeinträchtigen können.
- Sofern der Verdacht einer nicht autorisierten bzw. betrügerischen Nutzung des Zugangs besteht.

Die Bank wird den Nutzer im Falle einer Sperre, unter Angabe des Grundes, möglichst vor, spätestens jedoch unverzüglich nach der Sperre, unterrichten. Für den Zeitraum der Sperre des Portalzugangs werden weiterhin die Daten in das Portal übertragen sowie sämtliche Dokumente in das elektronische Postfach eingestellt (siehe auch Ziffer 12).

10.3 Entsperrung

Sobald keine Gründe mehr für eine weitere Sperrung vorliegen, kann der Nutzer zur Wiederherstellung des Zugangs zum Portal schriftlich die Entsperrung und ein neues Passwort beantragen.

11. Haftung

11.1 Haftung des Kunden

Hat der Nutzer den Verlust oder die missbräuchliche Nutzung (aufgrund fahrlässiger Handlung entgegen Ziffer 7.2) seiner Zugangsdaten und seines Authentifizierungsinstruments zu vertreten, und gehen Aufträge vor der Sperranzeige ein, haftet der Kunde für den der Bank hierdurch entstehenden Schaden bis zu einem Betrag von 50,00 EUR.

Werden vor der Sperranzeige nicht autorisierte Aufträge erteilt und hat der Nutzer seine Sorgfaltspflichten nach diesen Bedingungen vorsätzlich oder grob fahrlässig verletzt oder in betrügerischer Absicht gehandelt, trägt der Kunde den hierdurch entstandenen Schaden in vollem Umfang.

11.2 Haftung der Bank ab der Sperranzeige

Hat die Bank eine Sperranzeige eines Nutzers erhalten, übernimmt sie alle danach durch nicht autorisierte Zugriffe entstehenden Schäden. Dies gilt nicht, wenn der Nutzer in betrügerischer Absicht gehandelt hat.

Bedingungen für die Nutzung des Online-Zugangs zum SIGNAL IDUNA Depot

11.3 Haftungsausschluss

Haftungsansprüche sind ausgeschlossen, wenn die einen Anspruch begründenden Umstände auf einem ungewöhnlichen und unvorhersehbaren Ereignis beruhen, auf das diejenige Partei, die sich auf dieses Ereignis beruft, keinen Einfluss hat, und dessen Folgen trotz Anwendung der gebotenen Sorgfalt von ihr nicht hätten vermieden werden können.

In keinem Fall haftet die Bank für direkte oder indirekte Schäden, Folgeschäden oder sonstige Schäden, die aus der Bereitstellung oder dem Ausbleiben der Bereitstellung (Nutzungsausfall) von Informationen entstanden sind. Insbesondere übernimmt die Bank keine Haftung für Ereignisse, auf die sie keinen Einfluss hat (höhere Gewalt). Die Bank haftet auch nicht für die zum Zwecke der Schadenzufügung vorgenommene Verwendung oder Bedienung von Computern, Computersystemen, Computer-Softwareprogrammen, Computerviren oder -prozessabläufen oder anderen elektronischen Systemen durch Dritte. Die im Portal der Bank enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Die Bank haftet nicht für Bedienungsfehler der Nutzer. Die bereitgestellten Informationen werden regelmäßig aktualisiert. Ein Anspruch auf aktuelle Daten kann vom Nutzer hieraus jedoch nicht erhoben werden, insbesondere, wenn technische Umstände eine Aktualisierung verhindern.

In allen übrigen Fällen haftet die Bank nur im Falle vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens oder im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten für den bei Geschäften dieser Art typischen und vorhersehbaren Schaden. Die Haftung für Personenschäden oder die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Regelungen unberührt.

12. Nutzung des elektronischen Postfachs

12.1 Bereitstellung von Dokumenten

Gemäß den Informations- und Rechnungslegungspflichten der Bank werden dem Nutzer grundsätzlich sämtliche Dokumente, die im Rahmen seiner Depotführung von der Bank erstellt werden, Mitteilungen und Erklärungen (im Folgenden „Dokumente“) über das elektronische Postfach im Portal bereitgestellt und können vom Nutzer angesehen, heruntergeladen, ausgedruckt und archiviert werden. Hiervon ausgenommen sind Dokumente, die aufgrund rechtlicher Vorgaben nur im Original zugestellt werden dürfen, wie z. B. Steuerbescheinigungen.

12.2 Erhalt der Dokumente in Papierform

Der Nutzer bestimmt das elektronische Postfach als Vorrichtung zum Empfang rechtsverbindlicher Dokumente. Auf Wunsch versendet die Bank seine Dokumente zusätzlich in Papierform.

12.3 Mitteilung per Briefpost

Die Bank behält sich das Recht vor, dem Nutzer bestimmte Dokumente per Briefpost zuzusenden, sobald gesetzliche Vorgaben oder besondere Umstände dies erfordern.

12.4 Benachrichtigung per E-Mail über neue Dokumente

Der Nutzer wird über den Eingang neuer Dokumente in seinem elektronischen Postfach per E-Mail informiert.

Durch die Benachrichtigungsfunktion wird der Nutzer nicht von seiner Pflicht befreit, seine Dokumente im elektronischen Postfach regelmäßig abzurufen.

12.5 Voraussetzung für die Dokumentenabfrage

Um die Dokumente im elektronischen Postfach ordnungsgemäß abrufen zu können, verpflichtet sich der Nutzer zur Verwendung einer hierfür geeigneten Software (z. B. Adobe Acrobat Reader).

12.6 Speicherung, Haftung, Fristen

Die durch den Nutzer ausgedruckten Dokumente stellen lediglich Zweitschriften dar und gelten in Beweisfällen (z. B. gegenüber den Finanzbehörden) nicht als Originaldokumente.

Soweit der Nutzer sie nicht vorher abgerufen hat, gelten die Dokumente am Tag nach der Bereitstellung im Portal als zugegangen.

Die Dokumente werden von der Bank nur einmal in das elektronische Postfach übermittelt und dort unbegrenzt ohne automatische Löschung bereitgestellt. Für die Speicherung und Aufbewahrung der Dokumente ist der Nutzer erst nach der Kündigung seines Zugangs zum Portal bzw. bei Beendigung der Vertragsbeziehung selbst verantwortlich.

Für die Übereinstimmung des Dokumentenausdruckes mit der Bildschirmansicht übernimmt die Bank keine Haftung. Der Nutzer hat gemäß Ziffer 12.5 selbst dafür Sorge zu tragen, dass von ihm eine geeignete Software verwendet wird, damit

die Daten korrekt auf dem Ausdruck übermittelt werden können. Entstehen dem Nutzer durch den Verzicht von Dokumenten in Papierform Nachteile (z. B. bei Nachweispflichten gegenüber Dritten), haftet die Bank hierfür nicht.

12.7 Kontroll- und Mitwirkungspflicht des Nutzers

Der Nutzer verpflichtet sich mit dem Zugang zum Portal zur regelmäßigen Kontrolle des Posteingangs. Neu eingestellte Dokumente sind zeitnah abzurufen und auf Korrektheit zu prüfen.

13. Kündigung

13.1

Die Nutzung des Portals kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen durch den Nutzer gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Textform. Der Nutzer hat bis zum Wirksamwerden der Kündigung für den weiteren Abruf, den Ausdruck bzw. die Archivierung seiner Dokumente zu sorgen.

13.2

Die Bank kann die Nutzung des Portals jederzeit mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Liegt ein wichtiger Grund vor, ist die Bank zu einer außerordentlichen Kündigung berechtigt.

14. Datenschutzhinweise

Alle im Rahmen des Portals der Bank anfallenden personenbezogenen Daten werden nur von der Bank und von ihr beauftragten Dritten zum Zwecke der Vertragsdurchführung erhoben, verarbeitet und genutzt.

Es gelten die Datenschutzhinweise der Bank, zu finden unter www.sutorbank.de/datenschutz.

15. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, so wird davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht betroffen. Die unwirksame Bestimmung soll durch eine wirksame Bestimmung ersetzt werden, die dem wirtschaftlich gewollten Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung im Rahmen des Gesamtvertrages möglichst nahe kommt. Dasselbe gilt bei einer unbeabsichtigten Regelungslücke.